



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

## **ESTUDIOS PREVIOS PARA ELABORAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026**

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Dichos Fondos perciben ingresos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad. Por consiguiente, cada entidad territorial certificada a través de sus secretarías de educación en cumplimiento de sus funciones debe ejercer un papel fundamental en la orientación y control de su ejecución. Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación.

El decreto 4791 de 2008 en el numeral 6 del artículo 6, reglamenta que los Fondos de Servicios Educativos, define como función de los rectores de las Instituciones Educativas el reporte de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos de la nación, y efectuar la rendición de cuenta con la periodicidad establecida en las normas. Igualmente el numeral 7 del señalado artículo, determina como función del rector la suscripción junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida, entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin; sin que la Institución Educativa cuente en su planta de personal con un cargo Administrativo del nivel profesional con funciones de Contador.

Por lo anterior y para dar cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en su área de gestión administrativa, financiera, académica y comunitaria, en su objetivo de "garantizar la calidad del servicio público educativo, se hace necesario contratar la prestación del servicio de Asesoría, apoyo, acompañamiento y refrendación contable y financiera para el manejo del Fondo de Servicios Educativos y atender a los requerimientos de la rendición de cuentas de los entes de control y vigilancia para lo cual se hace necesario la contratación de un contador público titulado quien deberá refrendar con su firma los informes reportados a los diferentes entes de control y así dar cumplimiento a ley 43 de 1990.

**OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA MORALES DE CALARCÁ, QUINDÍO**



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

Para satisfacer la necesidad descrita se requiere de suscribir un Contrato de Prestación de Servicio

**PLAZO DE EJECUCION:** 42 días

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**DEL CONTRATANTE:** 1. Se obliga a pagar los desembolsos como se pacten en el presente contrato. 2. Suministrar de manera oportuna y consistente la información contable, financiera y presupuestal requerida en medio físico y magnético.

**DEL CONTRATISTA** 1) realizar el cierre presupuestal, contable y de tesorería correspondiente a la vigencia fiscal anterior. 2) elaborar el cuadro de cierre presupuestal de la vigencia anterior. 3) elaborar las notas de revelación a los estados financieros, conforme a la normatividad vigente. 4) diligenciar y remitir al proveedor del software contable el formato requerido para el cargue del presupuesto inicial de la vigencia en el programa contable. 5) diligenciar la encuesta de evaluación del control interno contable. 6) incorporar y registrar el recurso del balance al presupuesto de la vigencia. 7) orientar y acompañar al auxiliar administrativo en el cargue del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II. 8) realizar la conciliación de las cuentas bancarias. 9) revisar los impuestos a cargo de la institución, tales como retención en la fuente y estampillas. 10) diligenciar y presentar los formularios 350 y 490 de retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN. 11) revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba de las cuentas contables y presupuestales. 12) revisar y refrendar mensualmente los estados financieros. 13) revisar, conciliar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos. 14) revisar y refrendar mensualmente, junto con el rector, el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de ingresos y gastos. 15) revisar los proyectos de acuerdos de modificaciones presupuestales que se requieran. 16) registrar en el software contable los acuerdos de modificación presupuestal aprobados. 17) elaborar y cargar trimestralmente el formato SIFSE en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional. 18) revisar, conciliar y refrendar los informes financieros y contables trimestrales para su consolidación ante la Contaduría General de la Nación. 19) orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros y de tesorería de la institución. 20) orientar y acompañar a la auxiliar administrativa responsable del manejo operativo del Fondo de Servicios Educativos en los procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería. y 21) ejecutar las demás actividades relacionadas con los procesos contables, financieros y presupuestales que sean propias del objeto contractual.





INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

## MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta la cuantía del valor del contrato y sus condiciones la selección del Contratista se hará de manera directa, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de Contratación por ser inferior a 20 smmlv.

## VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

Teniendo en cuenta los precios del mercado, se establece un valor estimado del contrato de Prestación de Servicio de acuerdo con la Disponibilidad Presupuestal 02 del 28 de enero de 2026

## FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato será por la suma El valor total del presente contrato asciende a la suma de **dos millones veintidós mil pesos m/cte (\$2.022.000)**, suma que EL CONTRATANTE cancelará a EL CONTRATISTA en **dos (2) pagos**, así: un **primer (01) pago** por valor de **un millón trescientos cuarenta y ocho mil pesos m/cte (\$1.348.000)**, correspondiente al cierre de la vigencia anterior y a la presentación de los informes del mes de enero de 2026. y un **(01) pago** adicional, por valor de **seiscientos setenta y cuatro mil pesos m/cte (\$674.000)**, correspondiente a los informes y actividades ejecutadas durante el mes de febrero de 2026. Los pagos se efectuarán previa presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor del contrato.

Rubro de **Servicios de contabilidad** código **2.1.2.02.02.008.82221** y está amparado mediante el certificado de disponibilidad No 002 del 28 de enero de 2026

## LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Para selección objetiva del contratista, se establece como criterios el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca.

## EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

El objeto y tipo de contrato que se ejecutará para satisfacer la necesidad descrita en los presentes estudios previos, no representan ningún tipo de riesgos para la Institución Educativa Jesús María Morales de Calarcá.

## LAS GARANTÍAS QUE LA INSTITUCIÓN CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

### AUTORIZACIONES Y/O LICENCIAS O PERMISOS.

El objeto a contratar no requiere de autorizaciones, licencias o permisos.

### FUNDAMENTO LEGAL:

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y en cumplimiento del artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV a través del Reglamento Interno de Contratación.

### SUPERVISION:

La supervisión del contrato que se suscriba fundamentado en el presente estudio previo estará ejercida por Luz Mery Gaviria Lopez, Auxiliar Administrativo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá.

Calarcá enero de 2026

  
CARLOS MARIO OCAMPO MARTINEZ  
Rector